



# COMUNE DI CASTELMOLA

## Area Metropolitana di Messina

Settore Amministrativo

Tel. 0942/28195 – fax 0942/28238

E-Mail: [protocollo@comunedicastelmola.it](mailto:protocollo@comunedicastelmola.it)

\*\*\*

### **DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

N. 148

del 23.10.2019

**OGGETTO:** Stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019 - Approvazione schemi di Avviso e di Domanda.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso** che ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, della L.R. n. 1/2019, è stato stabilito il reclutamento straordinario, volto al superamento del precariato storico, con riserva esclusiva a favore dei soggetti di cui all'art. 26 della L.R. n. 8/2018;

#### **Preso atto**

- che Codesto Ente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28 Dicembre 2018, in attuazione delle procedure di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, ha approvato l'atto ricognitivo propedeutico alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Castelmola;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 28 Dicembre 2018 (*Aggiornamento Piano Triennale delle assunzioni di personale 2018/2020 e piano annuale 2018 – Approvazione e avvio procedure di stabilizzazione*), è stata prevista la stabilizzazione, mediante l'attivazione delle procedure di reclutamento transitorio speciale, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017, nonché dell'articolo

3 della L.R. n. 27/2016 e della L.R. n. 8/2018, riservata al personale a tempo determinato in servizio presso l'Ente, per la copertura a tempo parziale e indeterminato per n. 10 unità, di cui 8 Categoria C. a 24 ore settimanali e n. 2 Categoria B a 24 ore settimanali;

**Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 9 Luglio 2019** con la quale è stato approvato il “*Piano Triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e Piano annuale 2019 – APPROVAZIONE – articolo 22, comma 3 L.R. n. 1/2019 e art. 20, comma 1, D.lgs. 75/2017*” e con la quale, tra l'altro, è stato previsto il proseguimento delle procedure di stabilizzazione per n. 10 (dieci) unità lavorative (c.d. contrattisti) con l'applicazione della **procedura speciale di assunzione di cui all'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017, per i seguenti profili professionali;**

- ✓ n. 03 istruttore contabile, cat. C a 24 ore settimanali;
- ✓ n. 03 istruttore amministrativo, cat. C a 24 ore settimanali;
- ✓ n. 02 istruttore tecnico, cat. C a 24 ore settimanali;
- ✓ n. 02 impiegati d'ordine, cat. B a 24 ore settimanali;

**Dato atto** che, data la natura della selezione interamente riservata, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica mediante l'attivazione della procedura di stabilizzazione, non occorre procedere al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

**Dato atto**, altresì, che è stata trasmessa all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, in data 16 Luglio 2019 prot. n. 3451, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 -bis del D. Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità indicate nella Circolare dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione n. 45 del 24.06.2004;

**Preso atto** che l'Assessorato sopra citato con nota di prot. n. 40364 del 23 Luglio 2019, ha riscontrato la richiesta dell'Ente facendo presente che l'Ente che intende stabilizzare il personale deve fare riferimento ai soggetti inseriti nell'allegato “A” facente parte del D.D.G. - Dipartimento Lavoro Regione Siciliana - n. 9018 del 21.06.2018 così come aggiornato a seguito del Comunicato del 24.09.2019;

**Tenuto conto** che il Comune di Castelmola, con nota prot. n. 4607 del 3 Ottobre 2019, ha comunicato al personale inserito nell'apposito elenco regionale di cui all'art. 34 - *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, tramite i Comuni di appartenenza, l'intenzione di procedere all'attivazione delle procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) delle 10 unità di lavoratori precari in servizio presso il Comune con l'indicazione delle informazioni necessarie;

**Dato atto** che, entro il termine assegnato, è pervenuta nota di riscontro negativa, da parte del personale interessato e contatto, trasmessa dal Comune di Mussomeli tramite pec ed acquisita dall'Ente al prot. n. 4623 del 4 Ottobre 2019;

**Viste**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13 Giugno 2019 avente ad oggetto: *“Approvazione ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006 del Piano delle Azioni Positive – Triennio 2019/2021”*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13 Giugno 2019 avente ad oggetto: *“Art. 33, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 – Ricognizione annuale del personale, verifica situazione di eccedenza e sovrannumero – Anno 2019”*

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 22 Ottobre 2019 con la quale è stata approvato il Piano Performance 2019 e triennio 2019/2021;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 35 del 13 Settembre 2019 di approvazione del rendiconto di Gestione anno 2018;

**Richiamata** la nota prot. n. 4558 del 1° Ottobre 2019 trasmessa alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali (depositata presso gli Uffici Comunali di Segreteria);

**Preso atto** della nota attinta al prot. di questo Ente al n. 4681 dell'8 Ottobre 2019 della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali (depositata presso gli Uffici Comunali di Segreteria);

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 44 del 15 Ottobre 2019 di approvazione del Bilancio Annuale 2019 e Bilancio pluriennale 2019/2021 e relativi allegati;

**Preso Atto** che, essendo stata verificata la sussistenza delle altre condizioni previste

dalla normativa vigente propedeutiche alle assunzioni, la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato è subordinata all' invio del rendiconto contabile e delle certificazioni con esito positivo alla banca dati nazionale delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'avviso di selezione che si allega, unitamente allo schema di domanda, alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Evidenziato** che l'avviso con allegato schema di domanda deve essere pubblicato per 8 **giorni** consecutivi sul sito web del comune, all'albo pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";

**Ritenuto**, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 9 Luglio 2019, di dover avviare la procedura riservata al personale con contratto di lavoro a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castelmola, finalizzata alla copertura di n. 10 (dieci) posti a tempo indeterminato e parziale, come di seguito specificati, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018, dell'art. 22, comma 3, della L.R.1/2019 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017:

NUM.	PROFILO	CATEGORIA	ORE SETTIMANALI
03	ISTRUTTORE CONTABILE	C	24
03	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	24
02	ISTRUTTORE TECNICO	C	24
02	IMPIEGATO D'ORDINE	B	24

**Dato Atto** che, trattandosi di un concorso interamente riservato ai titolari di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Castelmola, è possibile omettere la pubblicazione dell'avviso di selezione sulla GURS, atteso che quest'ultima svolge funzione di pubblicità - notizia e ha il solo scopo di garantire una maggiore trasparenza della procedura nonché la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati;

**Evidenziato**, infine, che l'efficacia della stabilizzazione resta subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09 Luglio 2019 con la quale è stato approvato il "*Piano Triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e Piano annuale 2019 – APPROVAZIONE – articolo 22, comma 3 L.R. n. 1/2019 e art. 20, comma 1, D.lgs. 75/2017*"

**Visto** l'art. 22, comma 3, della L.R. 1/2019;

**Visto** l'art. 20, comma 1 del d.lgs. n. 75/2017;

**Visto** l'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

**Viste** le L. R. n. 27/2016, art.3, L.R. n. 8/2018, art 26;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visti** i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 6 del 21 Maggio 2019 con il quale vengono attribuite al Sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1. Di stabilire** che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
- 2. Di procedere**, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale sopra indicate e per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'indizione di una selezione riservata al personale con contratto flessibile a tempo determinato e parziale, ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Castelmola, finalizzata alla copertura di n. 10 (dieci) posti a tempo indeterminato, mediante la procedura speciale di stabilizzazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 75/2017 e dell'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019, per i seguenti posti:

NUM.	PROFILO	CATEGORIA	ORE SETTIMANALI
03	ISTRUTTORE CONTABILE	C	24
03	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	24
02	ISTRUTTORE TECNICO	C	24
02	IMPIEGATO D'ORDINE	B	24

**3. Di approvare** lo schema di “Avviso Pubblico”, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3, L.R. n. 1/2019;

**4. Di approvare** lo schema di domanda che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**5. Di dare atto** che, trattandosi di un concorso interamente riservato ai titolari di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Castelmola, è possibile omettere la pubblicazione dell'avviso di selezione sulla GURS, atteso che quest'ultima svolge funzione di pubblicità - notizia e ha il solo scopo di garantire una maggiore trasparenza della procedura nonché la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati;

**6. Di dare atto**, altresì, che la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato è subordinata all'invio del rendiconto e delle certificazioni con esito positivo alla banca dati nazionale delle pubbliche amministrazioni e, comunque, al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative;

**7. Di dare atto** che la procedura di reclutamento straordinario è regolata dalle norme legislative di rango primario e secondario vigenti alla data di pubblicazione del bando;

**8. Di dare atto**, ancora, che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione e che l'efficacia della stabilizzazione è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 63 del 9 Luglio 2019 con la quale è stato approvato il *“Piano Triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e Piano annuale 2019 – APPROVAZIONE – articolo 22, comma 3 L.R. n. 1/2019 e art. 20, comma 1, D.lgs. 75/2017”*

**9. Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 183, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le somme necessarie alla suddetta stabilizzazione trovano copertura nel bilancio 2019-2021;

**10. Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, c. 1, D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, quantificate annualmente in complessivi € **199.052,85**, dando atto che il trasferimento regionale complessivo è di € **198.232,26** di cui quota complementare pari ad € € **33.213,08** (D.A. n. 201 del 31/07/2018) ed € **165.019,18** (DDG 60/S.2/2018), oltre a € **820.59**, decurtate dalla media del lavoro flessibile 2015/2017 (come da delibera di G.M. n. 110 del 28.12.2018 e delibera di G.M. n. 63 del 09.07.2019) capitoli 10600 e 10610 Missione 1 Programma 11;

**11. Di disporre** la pubblicazione dell'avviso per 8 giorni consecutivi sul sito web del comune, all'albo pretorio on line, oltre che, permanentemente, in Amministrazione Trasparente - sottosezione *“Bandi di Concorso”*;

**12. Di dare atto** che la presente determinazione, vista l'urgenza e la delicatezza della fattispecie, ha immediata efficacia dal momento dell'attestazione della copertura finanziaria;

**13. Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on line e nella Sezione Trasparenza.



**Il Segretario Comunale**  
**n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo**



# COMUNE DI CASTELMOLA

## Città Metropolitana di Messina

Settore Amministrativo

Tel. 0942/28195 – fax 0942/28238

E-Mail: [protocollo@pec.comunedicastelmola.it](mailto:protocollo@pec.comunedicastelmola.it)

\*\*\*

### AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, commi 2 e 3 della Legge Regionale n. 1/2019

### SI RENDE NOTO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale, in possesso dei requisiti di cui al comma 1, dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e di cui al comma 3 dell'art. 22 della L.R.1/2019, da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, e precisamente di numero 10 (dieci) unità di personale appartenenti al c.d. "precariato storico", in coerenza e in attuazione al vigente Piano Triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e Piano annuale 2019 ed in ottemperanza alle Leggi regionali

29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

NUM.	PROFILO	CATEGORIA	ORE SETTIMANALI
03	ISTRUTTORE CONTABILE	C	24
03	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	24
02	ISTRUTTORE TECNICO	C	24
02	IMPIEGATO D'ORDINE	B	24

### REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale, in servizio presso il Comune di Castelmola, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 di seguito richiamati:

- risulti in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- abbia maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze anche di Amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019 ed appartenga al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

## REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) Possesso del titolo di studio:

- per le categorie B: scuola dell'obbligo o l'assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 01.01.1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con il conseguimento della licenza di scuola elementare);

- per le categorie C: diploma di scuola media superiore;

b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso del requisito, stante il rapporto a tempo determinato già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;

d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;

g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);

h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226;

i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Castelmola. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunecastelmola.gov.it** in tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente con eventuali allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”*;
- tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Castelmola - Area Amministrativa - Via Alcide De Gasperi - cap. 98030 - Castelmola (Me). Sulla busta dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”*;

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castelmola dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Sulla busta dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”*

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'Ente declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Ente si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Ente declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a cui inviare le comunicazioni all'Ufficio del Personale del Comune di Castelmola.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

**Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro 8 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune e comunque entro le ore 13.00 del \_\_\_\_\_ Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

### **ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del medesimo Responsabile del Comune di Castelmola.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione, verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- ✓ oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- ✓ incomplete o irregolari;
- ✓ prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- ✓ non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- ✓ prive di firma (digitale, autografa ovvero autografa scannerizzata su file esclusivamente in formato pdf).
- ✓ in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 in combinato disposto con l'art. 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

#### **ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa, provvede al consolidamento del rapporto di lavoro nei confronti del personale interessato, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

L'assunzione resta subordinata al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative. L'assunzione rimane, inoltre, subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione. L'efficacia della stabilizzazione di cui al presente avviso è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 63 del 9 Luglio 2019 con la quale è stato approvato il *"Piano Triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e Piano Annuale – APPROVAZIONE – articolo 22, comm3, L.R. n. 1/2019 e art. 20, comma 1, D.lgs. n. 75/2017"*

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

### **RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al Segretario Comunale n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rossella Maria STORNAIUOLO.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della *privacy*.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelmola. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@comunecastelmola.gov.it](mailto:protocollo@comunecastelmola.gov.it)

### **PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano delle Azioni Positive adottato dall'Ente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione avente valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Castelmola, <https://www.comunecastelmola.gov.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Castelmola nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso"



**Il Segretario Comunale**  
**n.q. di Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Dott.ssa Rossella Maria STORNAIUOLO**

**Al Responsabile dell'Area Amministrativa  
del Comune di Castelmola  
Ufficio Personale  
Via Alcide De Gasperi  
98030 Castelmola (ME)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione** - Avviso per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, commi 2 e 3 della L.R. n. 1/2019.

Il/la sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Considerato che, in data ..../...../2019 è stato pubblicato l'avviso, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2019, per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 2 e 3 della Legge Regionale n. 1/2019, per i seguenti profili professionali:

NUM.	PROFILO	CATEGORIA	ORE SETTIMANALI
03	ISTRUTTORE CONTABILE	C	24
03	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	24
02	ISTRUTTORE TECNICO	C	24
02	IMPIEGATO D'ORDINE	B	24

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di stabilizzazione relativa all'avviso di cui in oggetto, per il seguente profilo professionale  
" \_\_\_\_\_ " Categoria " \_\_\_\_\_ " a 24 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

1. di essere cittadino italiano;
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza \_\_\_\_\_  
ovvero \_\_\_\_\_  
*(Indicare i motivi di non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo);*
3. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, *(specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale)*
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);*
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
Conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso **di tutti i requisiti** previsti dall'avviso ed in particolare:
  - a. di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro determinato presso il Comune di Castelmola, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_;
  - b. di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche

non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

c. di essere stato reclutato con le procedure di cui alla legge regionale \_\_\_\_\_, come previsto dal comma 3, dell'art. 22, L.R. n. 1/2019;

9. di essere soggetto appartenente al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

10. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

11. di essere consapevole, altresì, che l'efficacia della stabilizzazione di cui alla presente domanda è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibere di Giunta Comunale n. 63 del 9 Luglio 2019 con la quale è stato approvato il *"Piano Triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e Piano Annuale 2019 – APPROVAZIONE – articolo 22, comma 3, L.R. n. 1/2019 e art. 20, comma 1, D.lgs. n. 75/2017"*;

12. di essere consapevole, infine, delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000 e che, in tal caso, potrà andare incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito;

13. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione;

14. che il proprio domicilio, se diverso dalla residenza, ove recapitare le eventuali comunicazioni con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, è il seguente:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

eventuale PEC personale \_\_\_\_\_

**15.** di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione;

**16.** di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce;

**17.** di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

**Si allega la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma per esteso

\_\_\_\_\_

## **UFFICIO DI RAGIONERIA**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art.55, comma 5 della Legge 8/6/1990, n. 142, recepito nell'ambito della Regione Siciliana dell'art.1 lett. i) della L. R. 12/12/1991, n. 48 e dell'art.13 della L. R. 3/12/1991, n. 44.



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
**(Rag. D'Agostino Giuseppa)**

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTI GLI ATTI D'UFFICIO**

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo online del Comune

Dal                    al                    come da attestazione dell'Addetto alle Pubblicazioni  
registrato al N.                    del registro degli atti di pubblicazione.

**Castelmola,li**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**